

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☒ è stata pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni;
- ☒ è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data odierna;
- ☐ è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci in data odierna con nota prot. n° _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 4, della legge regionale 23 dicembre 1996, n° 43;
- ☐ è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità in data odierna con nota prot. n° _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11, e s.m.i.

Catanzaro, li 21 FEB. 2018

IL DIRETTORE
U.O. AFFARI GENERALI

Dott.ssa Giuliana Giordano

SI ATTESTA

- ☒ Che la presente deliberazione non è soggetta a controllo preventivo di legittimità ed è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n° 2.

- ☐ Che la presente deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità,

☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11.

☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____

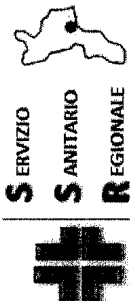
☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____

Catanzaro, li 21 FEB. 2018

IL DIRETTORE
U.O. AFFARI GENERALI

Dott.ssa Giuliana Giordano

AA. GG. n° 159 del 20/02/2018



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CATANZARO



REGIONE CALABRIA

Alb

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe PERRI

(D.P.G.R. n° 2 del 12 gennaio 2016)

N° 141 del 20/02/2018

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Proposta del Responsabile del procedimento n° 27 del 15/02/2018.

FIRMA:

Annunziata La Rosa
(Sig.ra Annunziata La Rosa)

FIRMA:

Anna Maria Grisolia
(Dott.ssa Saveria Grisolia)

Il Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane attesta la legittimità formale e sostanziale nonché la regolarità tecnica, documentale e procedurale della presente proposta di deliberazione.

Il Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie attesta la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ed annota i relativi valori sui competenti conti di bilancio per come di seguito specificato:

- per €	Sul conto	Bilancio
- per €	Sul conto	Bilancio

FIRMA:

(Dott.ssa Aurelia Donati)

PARERI

Parere del Direttore Amm.vo:

☒ Favorevole
☐ Contrario

FIRMA:

Giuseppe Giordano
(Dott. Giuseppe Giordano)

Parere del Direttore Sanitario:

☒ Favorevole
☐ Contrario

FIRMA:

Anna Maria Grisolia
(Dott.ssa Anna Maria Grisolia)

IL DIRETTORE DELL'U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO:

- Che, con deliberazione n. 538 del 19/07/2016, è stato indetto "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo, presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro";
- Che il relativo bando è stato pubblicato sul BUR Calabria, Parte III, n. 82 del 02/08/2016 e, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale, n. 69 del 30/08/2016, con termini di scadenza fissati alle ore 12:00 del 29/09/2016;
- Che, con deliberazione n. 1004 del 29/12/2017, si è proceduto all'ammissione dei candidati al concorso pubblico di che trattasi;

LETTO l'art. 71 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 che prevede la seguente composizione della Commissione:

- a) Presidente Direttore Amministrativo o, su delega, un responsabile di Struttura amministrativa;
- b) Componenti: due Dirigenti Amministrativi di ruolo di cui uno scelto dal Direttore Generale nell'ambito del personale in servizio presso le aziende sanitarie/ospedaliere situate nel territorio della regione ed uno designato dalla Regione;
- c) Segretario: un Funzionario amministrativo dell'Azienda, appartenente ad un livello non inferiore al settimo;

PRESO ATTO che, con note prot. n. 238514 e n. 290561 del 19/07/2017, la Regione Calabria ha designato, rispettivamente, la Dott.ssa Gina Aquino – Dirigente del Settore Affari Generali, Giuridici ed economici – Comunicazione pubblica e istituzionale della Presidenza della Giunta Regionale, quale componente titolare e il Dott. Vincenzo Ferrari – Dirigente del Settore Controllo di gestione – monitoraggio flussi economici – beni e servizi del Dipartimento Tutela della Salute, quale componente supplente;

PRESO ATTO, altresì, che il Direttore Generale ha nominato il Dott. Massimo Oliverio, Dirigente Amministrativo dell'U.O. Risorse Umane dell'A.S.P. di Crotone quale componente titolare e il Dott. Mario Foglia Dirigente Amministrativo dell'U.O. Relazioni Sindacali dell'A.S.P. di Crotone, quale componente supplente;

PRECISATO che l'Azienda ha provveduto all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione di valutazione ed alla verifica dell'insussistenza dei motivi di incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3, lett. e) e dell'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001 e smi ed ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c., acquisendo agli atti le relative dichiarazioni;

DATO ATTO che viene designato in qualità di Presidente della Commissione il Dott. Giuseppe Giuliano, Direttore Amministrativo Aziendale ed in qualità di Segretario della Commissione la Dott.ssa Sandra Matozzo, Dirigente Amministrativo dell'intestata azienda;

RITENUTO, pertanto, di dover nominare la Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo, per come qui di seguito indicato:

Presidente della Commissione:

- Dott. Giuseppe Giuliano, Direttore Amministrativo A.S.P. di Catanzaro;

Componenti titolari:

- Dott.ssa Gina Aquino – Dirigente del Settore Affari Generali, Giuridici ed economici – Comunicazione pubblica e istituzionale della Presidenza della Giunta Regionale;
- Dott. Massimo Oliverio, Dirigente Amministrativo dell'U.O. Risorse Umane dell'A.S.P. di Crotone;

Componenti supplenti:

- Dott. Vincenzo Ferrari – Dirigente del Settore Controllo di gestione – monitoraggio flussi economici – beni e servizi del Dipartimento Tutela della Salute;

- Dott. Mario Foglia Dirigente Amministrativo dell'U.O. Relazioni Sindacali dell'A.S.P. di Crotone;

Segretario:

- Dott.ssa Sandra Matozzo, Dirigente Amministrativo dell'A.S.P. di Catanzaro;

PRECISATO che, con successivo atto deliberativo, si procederà alla nomina dei membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera, per come previsto dal D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

Propone al Direttore Generale, per le motivazioni sopra esposte, di determinarsi in merito;

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane il quale ha attestato la legittimità formale e sostanziale della medesima nonché la regolarità tecnica, documentale e procedurale della presente proposta formulata sulla base dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente ripetute e confermate:

1. Di nominare la Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo, per come qui di seguito indicato:

Presidente della Commissione:

- Dott. Giuseppe Giuliano, Direttore Amministrativo A.S.P. di Catanzaro;

Componenti titolari:

- Dott.ssa Gina Aquino – Dirigente del Settore Affari Generali, Giuridici ed economici – Comunicazione pubblica e istituzionale della Presidenza della Giunta Regionale;
- Dott. Massimo Oliverio, Dirigente Amministrativo dell'U.O. Risorse Umane dell'A.S.P. di Crotone;

Componenti supplenti:

- Dott. Vincenzo Ferrari – Dirigente del Settore Controllo di gestione – monitoraggio flussi economici – beni e servizi del Dipartimento Tutela della Salute;
- Dott. Mario Foglia Dirigente Amministrativo dell'U.O. Relazioni Sindacali dell'A.S.P. di Crotone;

Segretario:

- Dott.ssa Sandra Matozzo, Dirigente Amministrativo dell'A.S.P. di Catanzaro;

2. Di precisare che, con successivo atto deliberativo, si procederà alla nomina dei membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera, per come previsto dal D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

3. Di trasmettere il presente atto alla Consiglieria regionale di parità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi ed al C.U.G. dell'ASP di Catanzaro;

4. Di trasmettere il presente atto agli interessati ed all'U.O. G.R.U. per gli adempimenti consequenziali di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giuseppe PERRI -

Giuseppe Perri